



Stadt Ottweiler

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Ottweiler, Amt für Stadtentwicklung & Umwelt, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Vollzeit zu besetzen:

**ein/e Sachbearbeiter/in (w/m/d), Fachrichtung Hochbau
(39 Wochenstunden)**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatl. geprüften Bautechniker/in, zum/zur staatl. geprüften Bauzeichner/in oder zum/zur Handwerksgehilfen/in
- mindestens 5-jährige Berufserfahrung
- Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft, den privateigenen PKW gegen Kostenerstattung für Dienstfahrten zu nutzen.

Wir bieten:

Ein verantwortungsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit gestalterischen Möglichkeiten bei der Stadt Ottweiler.

Ihre Aufgaben:

Technische Sachbearbeitung in allen Bereichen des Hochbaus:
Planung, Durchführung und Dokumentation

- Erstellen von CAD Zeichnungen
- Archivierung von bestehenden Plänen
- Übernahme der Bauherrenfunktion und der Bauleitung
- Koordination der Zusammenarbeit mit dem Baubetriebshof
- Eigenständige Erstellung von Leistungsverzeichnissen im Bereich Hochbau

Die Einstellung erfolgt in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis unter Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst mit den üblichen Sozialleistungen.

Im Rahmen des bei der Stadt Ottweiler bestehenden Frauenförderplanes sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden innerhalb von drei Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet, sofern nicht eine Herausgabe geltend gemacht wird.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist nur bei gleichzeitiger Einsendung eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **12. November 2021** an die **Stadt Ottweiler, Hauptverwaltung, Illinger Str. 7, 66564 Ottweiler**, oder als **PDF-Datei** per E-Mail an **bewerbung@ottweiler.de**. Aus Umweltschutzgründen wie aus Gründen der Portosparnis wird gebeten, auf die Verwendung von Bewerbungsmappen und andere aufwändige Verpackungen zu verzichten. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Informationspflicht gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO):

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit unserer Datenschutzerklärung einverstanden. Diese können Sie auf unserer Webseite unter der Rubrik „Verwaltung/Stellenangebote“ einsehen.

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen die Mitarbeiterin der Personalverwaltung, Frau Bianca Veith, Tel. 06824/3008-77, gerne zur Verfügung.

Für fachliche Fragen zur Stelle stehen Ihnen Herr Christoph Hassel, Tel: 06824/3008-36 und Herr Andreas Prowald, Tel: 06824/3008-22, gerne zur Verfügung.

Ottweiler, 11. Oktober 2021

(Holger Schäfer)
Bürgermeister