



## Stadt Ottweiler

### Stellenausschreibung

Bei der Stadt Ottweiler, Hauptverwaltung, ist zum 01.11.2019 die Stelle

**eines Mitarbeiters (m/w/d)  
für die Personalverwaltung  
in Teilzeit**

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen alle Arbeiten im Zusammenhang mit der Entgelt- und Besoldungsabrechnung durch die RZVK, die Durchführung von Einstellungsverfahren von der Stellenausschreibung bis zum Arbeitsvertrag, die Erstellung von Verwendungsnachweisen im Vorschulbereich sowie die Abrechnung von Personalkostenzuschüssen Dritter.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

**Wir erwarten:**

- abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten -idealerweise mit abgeschlossenem Verwaltungslehrgang II- oder alternativ
- eine mit sehr gutem Ergebnis abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Personalverwaltung
- idealerweise Kenntnisse in DATEV und im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- freundliches und sicheres Auftreten
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- teamorientiert und engagiert

**Wir bieten:**

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden
- die Möglichkeit einer Ausweitung der Arbeitszeit nach 4 Jahren
- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Entwicklungsmöglichkeit
- zusätzliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse des Saarlandes

An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden innerhalb von drei Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet, sofern nicht eine Herausgabe geltend gemacht wird. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist nur bei gleichzeitiger Einsendung eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **15. September 2019** an die **Stadt Ottweiler, Hauptverwaltung, Illinger Straße 7, 66564 Ottweiler**, oder als **PDF-Datei** per E-Mail an **bewerbung@ottweiler.de**. Aus Umweltschutzgründen wie aus Gründen der Portoeinsparnis wird gebeten, auf die Verwendung von Bewerbungsmappen und anderen aufwändigen Verpackungen zu verzichten. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

**Informationspflicht gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO):**

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit unserer Datenschutzerklärung einverstanden. Diese können Sie auf unserer Webseite unter der Rubrik „Verwaltung/Stellenangebote“ einsehen.

Bei Fragen stehen Ihnen der Leiter der Hauptverwaltung, Herr Sascha Veith, Tel. 06824/3008-78, und Frau Margot Roscher, Tel. 06824/3008-76, gerne zur Verfügung.

Ottweiler, 26. August 2019

gez. Schäfer

Bürgermeister